Опубликовано в общественно-политической газете «Чапаевский вестник» № 22 от 22.11.2019 года

Совет депутатов Чапаевского сельского поселения

# Красносельского муниципального района Костромской области

Решение

от 11 ноября 2019 года № 141

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях эффективного и экономного использования бюджетных средств и упорядочения представительских расходов в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области, руководствуясь Уставом Чапаевского сельского поселения Красносельский муниципальный район Костромской области, -

 Совет депутатов поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района.

2. Установить, что расходы на реализацию настоящего решения производятся за счет доходов бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и отражаются в составе расходной части бюджета Красносельского муниципального района по разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов, соответствующим конкретному направлению деятельности субъектов бюджетного планирования и участников бюджетного процесса, участвующих в реализации настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения Г.А.Смирнова

Приложение к решению Совета депутатов Чапаевского сельского поселения от 11 ноября 2019 г. №141

# Положение о представительских расходах и иных прочих расходах в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы и иные прочие расходы в Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района, финансируемые из бюджета Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, и определяет порядок формирования и расходования средств на представительские расходы и иные прочие расходы, а также представления отчетности по ним.

2. Под представительскими расходами понимаются расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, официальных лиц организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для вышеуказанных лиц, а также официальных лиц органов местного самоуправления, других организаций, транспортное обеспечение, буфетное обслуживание, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления Красносельского муниципального района, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

3. Иные прочие расходы - это расходы Чапаевском сельского поселения Красносельского муниципального района, связанные:

1) с участием представителей Чапаевском сельском поселении Красносельского муниципального района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных Чапаевским сельским поселением Красносельского муниципального района, при условии проведения данных мероприятий на территории Красносельского муниципального района;

2) с участием представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

3) с проведением презентаций, заседаний, совещаний, встреч, публичных и депутатских слушаний, "круглых столов", конференций, открытием выставок и других мероприятий, проводимых представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района, памятных или, в рамках реализации возложенных на них полномочий;

4) с проведением мероприятий, посвященных праздничным дням, профессиональным праздникам и памятным датам в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Костромской области и муниципальными правовыми актами. Смотры, конкурсы профессионального мастерства, соревнования и др., проводятся в соответствии с отдельными Положениями;

5) с проведением торжественных приемов, организованных в администрации Чапаевского сельского поселения ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

6) с участием представителей представителей администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района в траурных мероприятиях.

К иным прочим расходам относятся расходы по приобретению сувениров, подарков, цветов для вручения или возложения от имени органов местного самоуправления Красносельского муниципального района, а также для оформления помещения, в котором проводится официальное мероприятие, изготовлению приветственных адресов, расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности, организацию питания участников, транспортное обеспечение, бытовое обслуживание, оплату гостиницы и бронирование мест, аренду помещения.

4. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и (или) подписание официальных документов.

5. Для целей настоящего Положения расходы, указанные в [частях 2](#sub_10012), [3](#sub_10013) настоящей статьи, именуются далее как представительские расходы.

6. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам местного самоуправления Красносельского муниципального района бюджетом Красносельского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, в размере, не превышающем 10 процентов от расходов, предусматриваемых на оплату труда в соответствующем органе местного самоуправления Красносельского муниципального района.

Статья 2. Состав и порядок осуществления представительских расходов

1. В состав представительских расходов включаются:

1) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей делегаций, так и в отношении официальных лиц принимающей стороны;

2) расходы на оплату питания;

3) расходы на буфетное обслуживание;

4) расходы на культурное обслуживание;

5) расходы на бытовое обслуживание;

6) расходы на оплату труда переводчика, не состоящего в штате органа местного самоуправления Красносельского муниципального района;

7) расходы на приобретение сувениров, памятных подарков с российской символикой, символикой Костромской области или символикой Красносельского муниципального района, цветов, ритуальных принадлежностей;

8) расходы на аренду помещения;

9) транспортное обслуживание;

10) расходы на приобретение и (или) изготовление информационно-презентационных материалов, канцелярских и письменных принадлежностей;

11) расходы на изготовление фотографий, связанных с проведением официальных мероприятий;

12) расходы на оформление помещения для проведения официального мероприятия.

2. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления Красносельского муниципального района.

3. Выделение средств на представительские расходы производится в соответствии с нормативами расходов, установленными [статьей 3](#sub_1003) настоящего Положения.

Статья 3. Предельные нормативы представительских расходов

Нормы представительских расходов устанавливаются в следующих размерах:

1) питание (на человека в сутки) – до 300 рублей;

2) буфетное обслуживание до 100 рублей;

3) аренда помещения – по установленным тарифам организаций;

4) приобретение сувениров, ценных подарков, цветов – до 1000 рублей;

5) приобретение и изготовление канцелярских принадлежностей (ручек, карандашей, бумаги, блокнотов, файлов, папок с нанесением логотипов, фоторамок) – до 100 рублей на одного участника мероприятия

6) приобретение траурных венков, корзин, цветов – до 3000 рублей;

7) оплата услуг переводчика – до 400 рублей в час;

8) приобретение сувениров, памятных подарков для участия в мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях, по случаю профессиональных праздников, по поводу открытия социально значимых объектов и других мероприятиях, проводимых в Красносельском муниципальном районе до 300 рублей на одного участника мероприятия на приобретение сувениров, до 5000 на одно мероприятие; до 1000 рублей на одного участника мероприятия на приобретение подарков.

Статья 4. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов

1. Основанием для выделения средств на представительские расходы является распоряжение главы Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с указанием:

1) наименования и цели мероприятия;

2) даты и места (сроков) проведения мероприятия;

3) утвержденной сметы расходов на каждое конкретное мероприятие;

4) количества приглашенных лиц;

5) списка лиц, ответственных за проведение и обеспечение данного мероприятия;

6) источника финансирования мероприятия.

2. В случае проведения представительских мероприятий, связанных с приемом официальных лиц и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) организаций (учреждений, предприятий), включая иностранных, к распоряжению главы администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района прилагается программа проведения представительского мероприятия, которая утверждается главой Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.

3. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов устанавливается администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района с учетом требований настоящего Положения.

Статья 5. Отчетность и контроль

1. Не позднее трех дней после проведения представительского мероприятия ответственным за проведение мероприятия лицом составляется отчет, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. В отчете по произведенным представительским расходам должны быть указаны:

1) дата и место проведения;

2) перечень осуществленных представительских расходов;

3) лица, принявшие участие в представительских мероприятиях;

4) размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию и (или) лицу;

5) иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете".

3. Контроль за правильностью составления и сроками предоставления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на главного бухгалтера администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района.